

8.9.10. SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE) | Instrumento de evaluación | % Nota final | UT |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------|
| RA.1.- Recopila información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. | | 14,29 % | 1 |
| a) Se ha evaluado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| b) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración para tener éxito en la actividad emprendedora. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| c) Se han descrito individualmente las funciones básicas de la empresa y se han analizado todas en conjunto como un sistema integral. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| d) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa: económico, social, demográfico y cultural. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| e) Se han evaluado los conceptos de cultura empresarial e imagen | Prueba escrita y/o Proyecto | 12,5% | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|----------|
| corporativa, y su relación con los objetivos empresariales. | Intermodular y/o Observación | | |
| f) Se ha reconocido el fenómeno de la responsabilidad social de la empresa y su importancia como elemento de estrategia empresarial. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| g) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una PYME. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| RA.2.- Establece la forma jurídica de la empresa ajustándose a la normativa vigente. | | 14,29% | 2 |
| a) Se han evaluado las distintas formas jurídicas de las empresas. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| b) Se han calculado los gastos de constitución y puesta en marcha de la empresa derivados de las distintas formas jurídicas, consultando la legislación vigente. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| c) Se ha obtenido información sobre las posibles ayudas y subvenciones oficiales para la creación de una empresa. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| d) Se ha seleccionado, a partir de un estudio comparativo, la forma jurídica más adecuada valorando los costes, la responsabilidad y las obligaciones jurídicas. | Prueba escrita y/o Proyecto Intermodular y/o Observación | 11,11% | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| e) Se han determinado los trámites jurídicos y administrativos que se deben realizar para la constitución de la empresa, a partir de la información obtenida en las administraciones y organismos competentes. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| f) Se han determinado los trámites administrativos, autorizaciones, licencias y capacitación profesional, en su caso, que se requieren para la puesta en marcha de una empresa. | Prueba escrita y/o Proyecto Intermodular y/o Observación | 11,11% | |
| g) Se han identificado las obligaciones laborales y fiscales derivadas del ejercicio de la actividad económica de la empresa. | Prueba escrita y/o Proyecto Intermodular y/o Observación | 11,11% | |
| h) Se han analizado las funciones de los sindicatos, comités de empresa, representantes de personal, inspectores de trabajo y otras instituciones sociales que intervienen en el sector correspondiente. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| i) Se han analizado las situaciones de insolvencia, quiebra y suspensión de pagos y el procedimiento de concurso de acreedores en casos de insolvencia, así como la responsabilidad del empresario. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| RA.3.- Organiza los trámites para la obtención de los recursos necesarios para la financiación de las inversiones y suministros, evaluando las distintas alternativas financieras posibles. | | 14,29% | 3, 4 |
| a) Se han identificado los organismos que informan sobre la obtención de ayudas y subvenciones públicas para la adquisición y renovación de activos. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| b) Se ha obtenido información sobre los instrumentos financieros y de crédito más habituales para la financiación de | Prueba escrita y/o Proyecto | 11,11% | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|--|--|
| las inversiones y demás operaciones de la empresa.. | Intermodular y/o Observación | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|--|--|

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| c) Se ha analizado información sobre el procedimiento, los requisitos, garantías, y documentación que se exigen para obtener un crédito o un préstamo en una entidad financiera. | Prueba escrita y/o Proyecto Intermodular y/o Observación y/o Exposición | 11,11% | |
| d) Se han calculado los costes y analizado los requisitos y garantías exigidos, en las operaciones de "leasing" y "renting", para la compra de vehículos y otros inmovilizados. | Prueba escrita y/o Proyecto Intermodular y/o Observación | 11,11% | |
| e) Se han diferenciado los conceptos de interés nominal e interés efectivo y la tasa anual equivalente (TAE), tanto en inversiones como en instrumentos financieros (préstamos y créditos). | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| f) Se han calculado los costes y las cuotas de amortización de un préstamo mediante los sistemas de amortización más utilizados. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| g) Se ha seleccionado la alternativa financiera más ventajosa para la adquisición de vehículos, maquinaria y otros activos en función de costes, riesgos y garantías. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| h) Se ha analizado el procedimiento y las condiciones para solicitar los avales, fianzas y garantías bancarias que se requieren para realizar determinadas operaciones de transporte especial. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 11,11% | |
| i) Se han utilizado hojas de cálculo para analizar, mediante las funciones oportunas, diferentes operaciones financieras. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades | 11,11% | |

| RA.4.- Formalidades para la compra y/o alquiler de vehículos y otros activos | | 14,29% | 5 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| a) Se han determinado las necesidades de vehículos, instalaciones, maquinaria y otros activos y los suministros necesarios en las empresas. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| b) Se han analizado las diferencias fundamentales entre la compraventa o el alquiler de vehículos, maquinaria e inmovilizados necesarios para el ejercicio de la actividad. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 12,5% | |
| c) Se han identificado las variables de un plan de inversión, diferenciando la financiación propia y ajena y la recuperación de las inversiones a corto y a largo plazo. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 12,5% | |
| d) Se han determinado las necesidades de suministros y servicios de mantenimiento y repuestos, así como los costes que se derivan de los distintos sistemas de aprovisionamiento. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 12,5% | |
| e) Se han evaluado diferentes planes de inversión a partir de los costes y la previsión de ingresos. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 12,5% | |
| f) Se han analizado las ventajas y los inconvenientes de los mercados de primera y segunda mano y de alquiler de vehículos y otros activos. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 12,5% | |
| g) Se ha contactado vía «online» y «offline» con diferentes proveedores y suministradores potenciales y solicitado la presentación de ofertas y presupuestos de acuerdo con las especificaciones recibidas. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 12,5% | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| h) Se han evaluado las diferentes alternativas para la adquisición y renovación de vehículos, maquinaria e instalaciones, a partir del análisis comparativo de los presupuestos de compra y condiciones de pago. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 12,5% | |
| RA.5.- Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación. | | 14,29% | 7 |
| a) Se han interpretado las normas mercantiles y fiscales y los usos del comercio que regulan la facturación de productos y/o servicios incluyendo la facturación electrónica. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 14,29% | |
| b) Se han identificado los impuestos que gravan los servicios de transporte y los tipos de gravamen aplicables en cada caso. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 14,29% | |
| c) Se han interpretado los aspectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y las obligaciones establecidas para la facturación de productos y/o servicios nacionales e internacionales. | Prueba escrita actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 14,29% | |
| d) Se ha realizado la facturación de la venta de productos y/o la prestación de servicios, utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 14,29% | |
| e) Se han analizado las características, costes de gestión de cobro y | Prueba escrita y/o actividades y/o | 14,29% | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|--|
| negociación y riesgos de los diferentes medios de pago o cobro. | Observación y/o Exposición oral | | |
| f) Se han gestionado los impagados de clientes cumpliendo los requisitos y plazos contemplados en la normativa vigente. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 14,29% | |
| g) Se han supervisado las condiciones de pago y cobro de las operaciones en divisas. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 14,29% | |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE) | Instrumento de evaluación | % Nota final | UT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------|
| RA.6.- Gestiona el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable. | | 14,29% | 6, 8, 9 |
| a) Se han diferenciado las distintas partidas del balance, analizando su relación funcional: activo (fijo y circulante), pasivo (fijo y circulante) y patrimonio neto. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |
| b) Se han diferenciado los conceptos de inversión, gasto y pago, ingreso y cobro. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |
| c) Se han registrado las operaciones realizadas y se ha calculado el resultado, de acuerdo con los principios generales y las normas de valoración del Plan General Contable. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|--|
| | | | |
| d) Se ha determinado la amortización de los vehículos y demás elementos del inmovilizado, de acuerdo con la normativa fiscal vigente y el Plan general Contable. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |
| e) Se han elaborado las cuentas anuales de acuerdo con el Plan General Contable para las Pymes. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |
| f) Se han identificado las obligaciones fiscales derivadas de la aplicación y gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |
| g) Se han establecido las gestiones que se han de realizar para la liquidación del impuesto de circulación de los vehículos interpretando la normativa que lo regula. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |
| h) Se han identificado los impuestos sobre determinados vehículos, así como las tasas, cánones y derechos de uso que se han de pagar por la utilización de determinadas infraestructuras. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |
| i) Se han determinado las obligaciones fiscales relativas a los impuestos que gravan los beneficios, en función de la forma jurídica de la empresa: IRPF e Impuesto de Sociedades. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |
| j) Se ha utilizado una aplicación informática de contabilidad. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 10% | |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE) | Instrumento de evaluación | % Nota final | UT |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| RA.7.- Determina la rentabilidad de las inversiones y la solvencia y eficiencia de la empresa, analizando los datos económicos e información contable disponibles. | | 14,29% | 10 |
| a) Se han empleado las aplicaciones y utilidades de la información contable y los estados financieros para una gestión eficaz de la empresa. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| b) Se han valorado las relaciones del equilibrio necesarias entre las inversiones realizadas y los recursos financieros propios y ajenos, diferenciando entre la financiación básica y la del circulante. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| c) Se han aplicado los métodos más habituales para la evaluación de la rentabilidad de inversiones: tasa interna de rentabilidad (TIR), valor actual neto (VAN) y tasa de retorno. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| d) Se ha calculado el valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición y valor residual de los elementos del inmovilizado. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| e) Se han calculado los flujos de tesorería o «cash-flow» y el período medio de maduración. | Prueba escrita y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |
| f) Se ha calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o | 12,5% | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| | Observación y/o Exposición oral | | |
| g) Se han calculado las principales ratios y los indicadores financieros para analizar los estados financieros a través del balance y la cuenta de resultados. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación y/o Exposición oral | 12,5% | |
| h) Se han utilizado hojas de cálculo para la determinación de los diferentes ratios financieras y el cálculo de la rentabilidad de la empresa. | Prueba escrita y/o Trabajos y/o actividades y/o Observación | 12,5% | |

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran.

Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o casos prácticos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que deba faltar ninguna de las actividades o pruebas.

*La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con

el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% de la calificación del mismo

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará en función de la nota media de las unidades de trabajo que lo integren, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA sea considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5 .
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5). Con carácter excepcional, si algún alumno/a le quedará únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Si algún alumno/a se comprueba que está copiando en un examen, se le pondrá un suspenso, se le recogerá el mismo e ira a la recuperación con el contenido que se esté evaluando en ese momento.
- En los exámenes los alumnos/as dejaran sus teléfonos móviles así como cualquier dispositivo tecnológico (relojes, auriculares, ...) apagado. En caso de ser descubierto utilizando cualquier tecnología, se le retirara el examen y quedara penalizado con una calificación igual a 0.
- Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test, los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el "Safe Exam Browser".
- Las pruebas y/o actividades que se realizan en un plazo o fecha determinado no se repetirán si el alumno/a no justifica su falta de entrega o asistencia. En este caso el alumno/a recuperara dicha prueba o actividad en la fecha marcada para la recuperación de cada evaluación. Únicamente se repetirán pruebas y/o actividades en otra fecha distinta a la recuperación de la evaluación cuando se presente un justificante oficial acreditado (medico, trafico, juzgados, ...)
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | % PESO 1ª EVAL. | % PESO 2ªEVAL . | % PESO 3ªEVAL | % PESO EVAL. ORDINARI A |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1. Recopila información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. | 33,33 % | | | 14,29% |
| 2. Establece la forma jurídica de la empresa, ajustándose a la normativa vigente. | 33,33 % | | | 14,29% |
| 3. Organiza los trámites para la obtención de los recursos necesarios para la financiación de las inversiones y suministros, evaluando las distintas alternativas financieras posibles. | 33,33 % | | | 14,29% |
| 4. Determina las formalidades para la compraventa y/o el alquiler de los vehículos y otros activos, analizando las necesidades de inversiones y suministros y los recursos financieros necesarios. | | 33,33 % | | 14,29% |
| 5. Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación. | | 33,33% | | 14,29% |
| 6. Gestiona el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable. | | 33,33% | 50% | 14,29% |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|
| 7. Determina la rentabilidad de las inversiones y la solvencia y eficiencia de la empresa, analizando los datos económicos y la información contable disponible. | | | 50% | 14,29% |
| | 100% | 100% | 100% | 100% |

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación media de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

Criterios de recuperación

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la repetición de un proyecto, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos

- ✓ El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5). La recuperación tendrá lugar al final del curso durante la evaluación ordinaria.
- ✓ En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- ✓ Los RRAA se evaluarán de 0 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- ✓ Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- ✓ La recuperación o recuperaciones de los Resultados de Aprendizaje no superados, se realizarán antes de la primera sesión de evaluación ordinaria.
- ✓ Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.

- ✓ Para ello se entregará un **plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla -La Mancha establece en su Artículo 3 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada para cada uno de los módulos o ámbitos en su caso que conformen el ciclo formativo o Curso de Especialización
2. La evaluación continua requiere el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo o curso de Especialización, y atenderá a la totalidad de los resultados de aprendizaje del mismo, **con carácter general la asistencia será obligatoria.**
3. En los ciclos formativos de grado medio y superior y en los cursos de especialización, para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se debe acreditar una asistencia, al menos, **el 75 por ciento** de las horas totales del módulo en la modalidad presencial. En la modalidad virtual el alumnado deberá realizar la totalidad de las actividades de aprendizaje no presenciales para no perder el derecho a la evaluación continua.
4. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables a efectos de la pérdida de derechos de la evaluación continua. En este sentido, para considerar una falta de asistencia como justificada debe ser no voluntaria y sobrevenida o que constituya un deber inexcusable.
5. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua en uno o varios módulos tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que considere oportunas el equipo docente responsable, conforme a los criterios de evaluación que están asociados a los Resultados de Aprendizaje no superados. En base a dichas pruebas se realizará la evaluación del alumno o alumna en la primera sesión de evaluación ordinaria.
6. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o que, aun no habiéndola perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no alcance los porcentajes de asistencia, en la modalidad presencial y semipresencial, o de realización de actividades de aprendizaje no presenciales, en la modalidad

virtual, establecidos como mínimos en la orden, no podrán realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para si mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.

7. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

Para justificar las faltas de asistencia del alumnado se solicitará justificante oficial. Médico, Notarial, etc o similar, justificante que será siempre validado por el profesor, siendo obligatorio ser presentado, fundamentalmente en caso de examen del alumno.